

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๘๐ ๙๑๑๔

โทรสาร : ๐ ๗๕๘๐ ๙๑๑๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริงรวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

(2) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติโดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

(3) เพื่อคุ้มครองการกลั่นแกล้งสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 สร้างความตื่นตัวต่อสิทธิและโอกาสของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งหมายถึง โอกาสการรับรู้ข้อเท็จจริงในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

- ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

- ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

- หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพหน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัสหรือสิ่ง บอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มี 3 วิธี

1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 7 หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมี

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

(6) สัญญาสัมปทาน

3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะราย (มาตรา 11)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้อง
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒.เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบข้อมูล
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๓.อนุมัติลงนามในใบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
(ระยะเวลา ๑๐ วัน)

๔.แจ้งให้มารับข้อมูลข่าวสารพร้อมออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

✂ กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

✂ กรณีมอบอำนาจ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอและผู้มอบอำนาจ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำขอและผู้มอบอำนาจ

จำนวน ๒ ฉบับ

๓. หนังสือมอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

รายการ	หน้าละ (บาท)
๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้ ๑.๑ ขนาดกระดาษ A๔ ๑.๒ ขนาดกระดาษ F๔ ๑.๓ ขนาดกระดาษ A ๓	๑ ๑.๕๐ ๓
๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ	๕
๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นซีดี รอม แผ่นละ หมายเหตุ : ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง	๔ ๒๐ ๑๕๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง โทรศัพท์ ๐-๗๕๘๐-๙๑๑๔ หรือเว็บไซต์ www.nareang.go.th,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี อาชีพ.....

บัตรประจำ เลขที่..... บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

หมู่ที่ ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์

มีความประสงค์

☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล

☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

(๑) (๕)

(๒) (๖)

(๓) (๗)

(๔) (๘)

เพื่อนำไป

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

ได้ดำเนินการ

☐ ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว

☐ นัดมารับเอกสาร วันที่

☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ

ลงชื่อ

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธิพิทักษ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

.....
.....
.....

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ความเห็น ปลัด อบต.

.....

(นายสุกิจ สายสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า

☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง บาท

ลงชื่อ

(.....)

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันที่ ๑..... เดือน พฤษภาคม.....พ.ศ. ...๒๕๕๘.....

ข้าพเจ้า นายแทนไทย รักชาติ..... อายุ ๓๓.....ปี อาชีพ.....รับราชการ.....

บัตรประจำ ประจำตัวประชาชน.....เลขที่..... ๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙ ๙.....

บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....๙.....หมู่ที่ ๑..... ตำบล / แขวง..นาเรียง.....อำเภอ/เขต พรหมคีรี.....

จังหวัด นครศรีธรรมราช.....โทรศัพท์ ๐-๗๕๕๗ - ๐๐๕๒.....

มีความประสงค์

☒ ขอเอกสาร/ข้อมูล

☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

(๑) ข้อบัญญัติ อบต. (๕)

(๒) แผนพัฒนาสามปี..... (๖)

(๓) (๗)

(๔) (๘)

เพื่อนำไป ประกอบการจัดทำรายงานการศึกษาอิสระ.....

(ลงชื่อ) แทนไทย รักชาติ..... ผู้ขอ

(นายแทนไทย รักชาติ)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) ได้ดำเนินการ ☒ ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ ลงชื่อ (นางสาววิลาวัลย์ พุทธิพฤษ) ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....	- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง (นายสมเกียรติ ไหมดี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
ความเห็น ปลัด อบต. (นายสุกิจ สายสิงห์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☒ ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง บาท ลงชื่อ แทนไทย รักชาติ..... (นายแทนไทย รักชาติ)

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง