



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๘/๒๕๕๘

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ออกคำสั่งที่ ๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๖. นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๗. นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมเกียรติ ไหมติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

บันทึกroyงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุกิจ สายสิงห์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สุกิจ สายสิงห์	ประธานคณะกรรมการ
๒	นางสาวมณฑา วัชรดิษฐกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	มณฑา วัชรดิษฐกุล	คณะกรรมการ
๓	นายชนะ ลั่นซ้าย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชนะ ลั่นซ้าย	คณะกรรมการ
๔	นางสาววิลาวัลย์ พุทธพฤกษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	วิลาวัลย์ พุทธพฤกษ์	คณะกรรมการ
๕	นางสาวอาริสา อีสอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อาริสา อีสอ	คณะกรรมการ
๖	นายศรายุทธ จิรนาชน	นิติกร	ศรายุทธ จิรนาชน	คณะกรรมการ
๗	นายสุพจน์ แก้วสังข์	นักพัฒนาชุมชน	สุพจน์ แก้วสังข์	คณะกรรมการ
๘	นางสาวณัชชา ปานสังข์	นักจัดการงานทั่วไป	ณัชชา ปานสังข์	คณะกรรมการ
๙	นางอรอนงค์ ชูประโสติ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	อรอนงค์ ชูประโสติ	คณะกรรมการ
๑๐	นางวรกัญญา กิจวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	วรกัญญา กิจวิจิตร	คณะกรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุกิจ สายสิงห์ ประธานคณะกรรมการปรับปรุง
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่เป็นประธาน และ
ดำเนินการประชุม ตามวาระ ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เรื่องการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการ
ปฏิบัติราชการ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ที่ ๘/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ให้มีหน้าที่ ๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใด
ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
และเป็นอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงาน
ขอเชิญเลขาฯ เป็นผู้แจ้งให้ทราบ

เลขานุการ

- สำหรับกระบวนการตามภารกิจของ อบต.นาเรียง ที่จะปรับปรุงลด
ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการเพื่อประชาชนจากที่ อบต. ได้ปฏิบัติมาตลอดนั้นมี
ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	ด้านจัดเก็บรายได้		
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที่/ราย	๔ นาที่/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที่/ราย	๔ นาที่/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๔	การจัดเก็บค่าน้ำประปา	๘ นาที่/ราย	๔ นาที่/ราย
๕	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑ ชม.	ในทันที
๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๗ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๗	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๘	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคาร)	๑๐ นาที่/ราย	๔ นาที่/ราย
๙	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑๐ นาที่/ราย	๔ นาที่/ราย
๑๐	การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
๑๑	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร		๓ วัน/ราย
	- ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต		๒ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๑๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๕ นาที่/ราย	๑๕ นาที่/ราย
๑๖	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที่/ราย	๒๐ นาที่/ราย
๑๗	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓๐ นาที่/ราย	๒๐ นาที่/ราย
๑๘	การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	๔ ชม./จุด	๔ ชม./จุด
๑๙	การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	๔ ชม./จุด	๑ ชม./จุด
๒๐	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๒๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่		
	- กรณีชำระตามปกติ	๘ นาที่/ราย	๔ นาที่/ราย
	- กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย
	- กรณีประเมินใหม่	๑๕ นาที่/ราย	๑๐ นาที่/ราย

ในปี ๒๕๖๐ มีการปรับปรุงกระบวนงานเพิ่ม ๓ กระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ - กรณีชำระตามปกติ - กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน - กรณีประเมินใหม่	๘ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย

ประธานฯ - มีใครที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่ใครเพิ่มเติม กระผมขอมติในที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นควรพิจารณาปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่เลขาฯ ได้เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ วรกัญญา กิจวิจิตร ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวรกัญญา กิจวิจิตร)
คณะกรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ สุกิจ สายสิงห์ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุกิจ สายสิงห์)
ประธานคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๗๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ที่ ๗๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ ในกรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๔ และ ๒๔๖ แห่งประกาศคณะกรรมธิการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน จึงยกเลิคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ให้พนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวมณฑา วัชรดิษฐกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นายชนะ ลั่นซ้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. นางสาววิลาวัลย์ พุทธพลักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพึงปฏิบัติ ในกรณีที่มิกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการหรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

สำเนาถูกต้อง

วิเทศ (นางสาว) ๒๐๖๐.๖ กิ่งวังใต้ ๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๔๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๔ และ ๒๔๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในส่วนราชการนั้น จึงขอแต่งตั้ง นายชัยวัฒน์ ศศิสุพรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

ให้ผู้รักษาราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมเกียรติ ไหมติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

เรื่องเดิม

ตามพื่่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ประเมินโครงการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และพอสรุปผลการดำเนินโครงการได้ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

- การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เมื่อเปลี่ยนผู้ให้บริการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพรหมคีรี มาดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะด้วยพนักงานของ อบต. ทำให้การบริการรวดเร็วขึ้น โดยดำเนินการได้ทันที ไม่ต้องให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพรหมคีรีมาดำเนินการให้

๒. ด้านการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เมื่อมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง ทำให้ผู้สูงอายุจัดเตรียมเอกสารมาครบ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุก็รวดเร็วขึ้น

๓. ด้านการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- กรณีชำระตามปกติ
- กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน
- กรณีการประเมินใหม่

มีสืบค้นข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้การสืบค้นประวัติผู้ชำระภาษีรวดเร็วขึ้น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น.....ทสอ

ความเห็น.....ทกบ.

(นางวรกัญญา กิจวิจิตร)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธิพฤกษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายสุกิจ สายสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ ไหมดี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่

วันที่

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ดำเนินการตามโครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามสัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยการทำการประเมินผล ๔ กระบวนงาน ได้แก่งานด้านบริการต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจงานด้านกฎหมาย
๒. ความพึงพอใจงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
๓. ความพึงพอใจงานด้านการศึกษา
๔. ความพึงพอใจงานด้านรายได้หรือภาษี
๕. ความพึงพอใจงานด้านพัฒนาชุมชนหรือสวัสดิการสังคม

๒. ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ทำการประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปผลและส่งผลการประเมิน จำนวน ๓ ชุด โดยผลการประเมินประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ หรือร้อยละ ๘๘.๗๔ โดยรายละเอียดด้านต่าง ๆ ปรากฏตามแบบสรุปผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบต. และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงต่อไป.

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาภาภรณ์ สุพรรณอาสน์)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธิพฤกษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

(นายสุกิจ สายสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

จกบ.

(นายสมเกียรติ ไหมติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

แผนทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกภารกิจ
ประจำปี 2558 – 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำให้เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรืออาจจัดทำกิจการใดๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจัดทำแผนทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ประจำปี 2556-2558 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง อำเภอพรมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในช่วงเวลาต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จึงได้จัดทำแผนทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ประจำปี 2556 - 2558 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้มีคำสั่งที่ ๒๘๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และคำสั่งที่ ๓๕๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เพื่อดำเนินการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

คณะทำงานฯ ได้ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนในการปรับปรุงภารกิจ ดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคล การเพิ่มขึ้นของตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง
๒. การบริหารงานบุคคล การยุบเลิกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง
๓. การทบทวนภารกิจการให้บริการรถส่วนกลาง (รถแทรกเตอร์)
๔. การออกให้บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการและผู้สูงอายุ
๕. การทบทวนภารกิจการออกให้บริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๖. การทบทวนภารกิจการออกให้บริการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๗. การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
๘. การทบทวนภารกิจการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ซึ่งมีรายละเอียดตามส่วนที่ ๒

ภาคผนวก

ส่วนที่ 2

ภารกิจที่มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

ลำดับที่	ภารกิจ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2558	2559	2560		
1.	การบริหารงานบุคคล	- เพิ่มตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างได้แก่ตำแหน่ง ผช.จพ. ธุรการ ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีการขับเคลื่อนในการบริหารงาน	-การบริหารงาน มีการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ - การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	688,000	-	-	- การบริหารงานภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีประสิทธิภาพ และให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเกิดความพึงพอใจในการมากขึ้น	สำนักงานปลัดส่วนโยธา
2.	การยุบเลิกตำแหน่ง	- เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร	-ยุบเลิกตำแหน่ง จพ. การเงินและบัญชี และ จพ. การประปา	-	328,000	-	- มีการสำรวจการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	กองการคลัง ส่วนโยธา
3.	การทบทวนภารกิจ การให้บริการรถส่วนกลาง (รถแทรกเตอร์)	- ทบทวนภารกิจเพื่อดูความคุ้มค่า รายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดการบริการภายในตำบล และนอกพื้นที่	-พื้นที่ หมู่ที่ 1 - 8 ตำบลนาเรียง - นอกพื้นที่ตำบลนาเรียง	-	-	-	- ให้มีบริการด้านการประกอบอาชีพของประชาชนภายในตำบล และภายนอกพื้นที่	สำนักงานปลัดส่วนโยธา

ลำดับที่	ภารกิจ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2558	2559	2560		
4.	การออกให้บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการและผู้สูงอายุ และ ผู้สูงอายุ	-การให้บริการในเชิงรุกโดยการออกให้บริการ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการและผู้สูงอายุภายในพื้นที่ตำบลนาเรียง	- เพื่อความสะดวกของประชาชนในพื้นที่ ตำบลนาเรียง - เพื่อลดเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความรวดเร็ว	-	-	-	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวก - ประชาชนในพื้นที่ได้รับ	สำนักงานปลัดร่วมกับกองคลัง
5	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	-การให้บริการในเชิงรุกโดยการออกให้บริการ จัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ และภายในองค์กร -การลดเวลาและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	- เพื่อความสะดวกของประชาชนในพื้นที่ ตำบลนาเรียง - เพื่อลดเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความรวดเร็ว	-	-	-	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว - ประชาชนในพื้นที่พอใจในการให้บริการ	กองคลัง
6	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-การให้บริการในเชิงรุกโดยการออกให้บริการ จัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ และภายในองค์กร -การลดเวลาและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	- เพื่อความสะดวกของประชาชนในพื้นที่ ตำบลนาเรียง - เพื่อลดเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความรวดเร็ว	-	-	-	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว - ประชาชนในพื้นที่พอใจในการให้บริการ	กองคลัง
7	การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	-ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลให้ทั่วถึงและเต็มพื้นที่ -การลดเวลาและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	- เพื่อความสะดวก ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ - เพื่อลดเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความรวดเร็ว	-	-	-	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกในการคมนาคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ส่วนโยธา

ลำดับที่	ภารกิจ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2558	2559	2560		
8	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-การลดเวลาและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน -ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการให้บริการด้านไฟฟ้าสาธารณะของ อบต.	- เพื่อความสะดวก ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ - เพื่อลดเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความรวดเร็ว	-	-	-	-ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกในการคมนาคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ส่วนโยธา